



TSO Stellingmolen:
prinsterer_overblijf@pcpobr.nl

TSO Hof
overblijfhofvanmaxima@gmail.com

Groen van Prinsterer voor Christelijk basisonderwijs



TSO – reglement

Aanbod en visie

Op CBS Groen van Prinstererschool bestaat, voor leerlingen van de school, de mogelijkheid om tussen de middag (=TSO) over te blijven. Wij streven ernaar dat onder pedagogische verantwoorde begeleiding en een veilige omgeving kinderen met plezier overblijven. Dat betekent gezellig met elkaar eten en drinken. Er is voor de kinderen ook gelegenheid om zich uit te leven in vrij spel. Hiervoor worden verschillende spelmaterialen aangeboden om het spelen leuker en uitdagender te maken.

Verantwoording

De dagelijks verantwoordelijkheid voor de TSO ligt bij de overblijfcoördinator. De overblijfcoördinator is het aanspreekpunt voor zowel ouders, leerkrachten als overblijfkrachten. Het bestuur van PCPO Barendrecht-Ridderkerk heeft de formele eindverantwoordelijkheid voor de TSO en heeft deze gemandateerd aan de directeur. Hij biedt begeleiding aan de coördinatoren en is aanspreekpunt voor alle beleidszaken die de TSO betreffen.

Omgeving

De kinderen worden opgevangen in door school beschikbaar gestelde lokalen. Hier wordt gegeten. Daarna kunnen de kinderen kiezen voor een binnen- of buitenspel. Buitenspel vindt plaats op het schoolplein. Daar kunnen ze rennen, spelen met het buitenspelgoed of een spel doen uit het spellenboek. Dit laatste onder leiding van een van de TSO-medewerkers.

Bij minder weer (een beetje regen houdt ons echter niet tegen) blijven we allemaal binnen. Op de Hof mag de bovenbouw dan onder toezicht spelen in de gymzaal. De onderbouw maakt gebruik van de aula. Op de Stellingmolen blijven de kinderen in hun overblijflokaal. Het meenemen van speelgoed van thuis (denk hierbij aan een leesboek, stiften of bordspelletje) is altijd voor eigen risico.

Begeleiding

De kinderen worden verdeeld in groepen van ongeveer gelijke leeftijd. Kinderen uit verschillende groepen kunnen bij elkaar geplaatst worden. De groeps grootte en samenstelling is per overblijfdag verschillend. Per groep worden twee overblijfkrachten ingezet. Bij de groepen 1 tot en met 3 is de groeps grootte 20 kinderen. Bij de groepen 4 tot en met 8 zijn dat 24 kinderen.

Alle overblijfkrachten zijn in het bezit van een V.O.G. (=Verklaring Omtrent Gedrag) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De overblijfkrachten volgen cursussen/workshops op het gebied van pedagogie. Ook hebben ze basiskennis van EHBO.

Medicijnen

De overblijfkrachten mogen geen medicijnen aan een kind geven zonder een door de ouders/verzorgers getekende 'verklaring medicijngebruik'. Deze verklaring is te verkrijgen bij de conciërge. De ingevulde verklaring voorzien van instructies over het geven van de medicijnen wordt door de ouders/verzorgers tijdig in de overblijfbrievenbus gedaan. De medicijnen zelf worden in beheer gegeven bij de leerkracht. Indien nodig neemt de coördinator vooraf contact op met de ouders.

Eten en drinken

Als om 12.00 uur de bel gaat, gaan de overblijfkrachten naar de klassen en halen de kinderen op om naar de overblijfruimte te gaan. De kinderen zoeken een plek aan een tafel en zetten hun eten en drinken op hun tafeltje. Er is geen vaste plek bij de TSO. Kinderen mogen gaan zitten waar ze willen, maar hier geldt wel de 1^e die op een plaats zit blijft daar zitten. Verplaatsen mag alleen na toestemming van de overblijfkracht. De overblijfkracht controleert of alle kinderen van de overblijflijst aanwezig zijn. Mocht er een kind ontbreken, wordt dit direct gemeld bij de overblijfcoördinator, waarna deze actie onderneemt en uitzoekt waarom het kind niet bij de overblijf is.

We bidden met elkaar en vervolgens nuttigen de kinderen hun meegebrachte boterhammen en drinken. Een stukje fruit erbij is natuurlijk helemaal prima. Wanneer dat druiven of snoeptomaatjes zijn, dan graag in de lengte doorsnijden. Dit voorkomt ernstige verslikking. Een klein snoepje voor na het eten is toegestaan. Kauwgom of lolly's zijn verboden snoepgoed. Verder zijn (koolzuurhoudende) frisdrank en energiedrankjes niet toegestaan. Boterhammen e.d. die niet opgegeten zijn, gaan mee terug naar huis. Eventueel voorzien van een begeleidend briefje van de overblijffouder. Eten en drinken wordt niet met elkaar gedeeld. Als een kind klaar is met eten, wordt het tafeltje schoongemaakt.

Aanmelden/afmelden en kosten

Vaste overblijvers

Kinderen die op een vaste dag of dagen overblijven worden aangemeld via het aanmeldformulier. Dit formulier is te verkrijgen bij de overblijfcoördinator of conciërge. Ouders/verzorgers van vaste overblijfkinderen kunnen betalen via maandbetaling of een goedkoper jaartarief.

Tarieven per maand

- 1 keer per week overblijven € 8 per maand per kind
- 2 keer per week overblijven € 16 per maand per kind
- 3 keer per week overblijven € 24 per maand per kind

Er zijn 10 maanden per jaar die in rekening gebracht kunnen worden, te weten september tot en met juni. Voor de overige maanden hoeven vaste overblijvers niet te betalen. In het tarief zijn de eventuele dagen in juli en augustus al verrekend. De verrekening geldt ook voor vakantiedagen, studiedagen en andere officiële vrije dagen door school vooraf gecommuniceerd.

Achterstallige betaling

Voor de maandbetaling geldt dat het bedrag per 1^e van de maand waarin wordt overgebleven op onze IBAN bijgeschreven moet zijn. Indien de betaling niet op genoemde datum is bijgeschreven, volgt een betalingsherinnering. Mocht ook na ontvangst van de betalingsherinnering de betaling uitblijven dan volgt een tweede en laatste verzoek. Als de betaling op de in het laatste betalingsverzoek gestelde uiterste betaaldatum nog niet is voldaan, wordt uw kind vanaf deze datum niet meer toegelaten tot de overblijf.

Tarieven per jaar

- 1 keer per week overblijven € 68 per jaar per kind
- 2 keer per week overblijven € 136 per jaar per kind
- 3 keer per week overblijven € 204 per maand per kind

Voor de jaarbetaling geldt dat het bedrag per 1 september op onze IBAN bijgeschreven moet zijn. In het tarief zijn verrekend alle officiële schooldagen, vakantiedagen, studiedagen en andere vrije dagen door school vooraf gecommuniceerd.

Incidentele overblijf

Ouders/verzorgers van kinderen die incidenteel overblijven of van vaste overblijvers die incidenteel één of meerdere dagen extra overblijven betalen voor een dag TSO. De kosten hiervoor zijn € 2,50 per kind per overblijfdag. De betaling vindt plaats door het verschuldigde bedrag contant en gepast in een envelop te doen. Deze envelop is voorzien van de naam en groep van het kind alsmede de datum waarop overgebleven moet worden. Deze envelop

moet vervolgens op de overblijfdag voor 10.00 uur in de overblijfbrievenbus bij de ingang worden gedaan.

Anmelding gedurende het schooljaar

Als een kind gedurende het schooljaar gaat overblijven kan er geen gebruik meer gemaakt worden van het goedkopere jaartarief. Betaling geschiedt dan via het maandtarief. Gaat een kind halverwege de maand starten met overblijven dan zullen de overblijfdagen in deze maand per dag betaald moeten worden. De eerstvolgende hele maand kan dan betaald worden via het maandtarief. Na ontvangst van het aanmeldformulier ontvangt u per mail van de overblijfcoördinator een berekening van de verschuldigde kosten.

Betaling

- Locatie Hof van Maxima:
NL 53 RABO 0174 91 94 92

t.n.v. CBS Groen van Prinsterer-OV-Hof van Maxima
- Locatie Stellingmolen:
NL 57 RABO 0134 26 26 46

t.n.v. CBS Groen van Prinsterer OV-Stellingmolen

Altijd onder vermelding van de na(a)m(en) + groep(en) van uw kind(eren).

Afmelding bij ziekte

Als uw kind ziek is, geeft u dat voor schooltijd door aan de conciërge. De overblijfcoördinator kijkt iedere overblijfdag op de lijst met zieke kinderen en weet zodoende welke kinderen ziek thuis zijn en niet overblijven.

Eten bij een vriendje/vriendinnetje

Zonder afmelding van de ouder/verzorger mag de vaste overblijver niet met een vriendje/vriendinnetje mee naar huis om daar te lunchen.

Afmelden in alle overige gevallen

Als een kind niet overblijft, moet het uiterlijk 10 uur afgemeld worden bij de overblijfcoördinator. U kunt dit doorgeven door

- een briefje in de overblijfbrievenbus te doen of
- door een mail te sturen naar:
Hof van Máxima: overblijfhofvanmaxima@gmail.com

Stellingmolen: prinsterer_overblijf@pcpobr.nl

Gaat u buiten de schoolvakanties met uw vierjarige kleuter op vakantie? Wilt u er dan aan denken om de TSO hierover te informeren?

Ruilen van overblijfdag

Incidenteel kan er geruild worden van overblijfdag. Dit moet echter wel binnen dezelfde week. U kunt dit, bij voorkeur in de week voorafgaand aan de ruiling, doorgeven door een briefje in de overblijfbrievenbus te doen of door een mail te sturen naar:

Hof van Máxima: overblijfhofvanmaxima@gmail.com

Stellingmolen: prinsterer_overblijf@pcpobr.nl

Stoppen met overblijven of minder dagen overblijven

De overblijf is maandelijks opzegbaar. U kunt dit doorgeven door een briefje in de overblijfbrievenbus te doen of door een mail te sturen naar:

Hof van Máxima: overblijfhofvanmaxima@gmail.com

Stellingmolen: prinsterer_overblijf@pcpobr.nl

Reeds gedane jaarbetalingen worden naar rato terugbetaald.

TSO - regels

Ook tijdens de overblijf gelden de schoolregels, soms is er voor de TSO een aanpassing nodig, meestal om de veiligheid te kunnen waarborgen.

- * We luisteren naar de overblijfkraacht
- * We zijn eerbiedig bij het gebed
- * We gebruiken geen rare taal of vloeken
- * We luisteren en hebben niet steeds een weerwoord
- * We schoppen/slaan etc. niet
- * We gaan niet van het plein af
- * We gebruiken geen mobiele telefoons
- * We gaan netjes met onze spullen om en met die van anderen
- * We klikken niet, behalve bij gevaar
- * We pesten niet maar helpen elkaar
- * We lachen elkaar niet uit maar werken samen, iedereen hoort erbij

Kortom iedereen doet zijn best om een gezellige overblijver te zijn!

Gele kaart

Bij ongewenst gedrag wordt het kind daarop aangesproken. Mocht het gedrag daarna niet verbeteren, dan wordt de overblijfcoördinator erbij geroepen voor bemiddeling. Afhankelijk van de mate van ongewenst gedrag en de houding van het kind tijdens het gesprek kan de overblijfcoördinator besluiten om een gele kaart te geven. De overblijfcoördinator belt vervolgens met de ouders/verzorgers van het kind. De gele kaart moet binnen drie dagen

getekend retour in de overblijfbrievenbus. Een gele kaart is een waarschuwing en een 1^e stap naar schorsing voor de TSO. Een gele kaart blijft drie maanden geldig. Na de 2^e gele kaart volgt automatisch een rode kaart.

Rode kaart

Een rode kaart wordt gegeven bij het ongeoorloofd verlaten van het schoolplein en voor buiten proportioneel verbaal en/of fysiek agressief gedrag. Ook bij respectloos gedrag kan deze rode kaart gegeven worden. Ook een 2^e gele kaart is een rode kaart. De overblijfcoördinator overlegt met de locatieleider over het geven van de rode kaart. Vervolgens worden de ouders/verzorgers gebeld door de overblijfcoördinator. Een rode kaart heeft een schorsing voor de TSO tot gevolg. De tijdsduur is afhankelijk van de overtreding en wordt bepaald in samenspraak met de locatieleider.

De overblijfcoördinator van locatie Hof van Maxima is Marjan van der Tholen.

De overblijfcoördinator van locatie de Stellingmolen is Nelleke van der Meer.